
1. TTC Greifswald e. V.

- Fahrtkostenabrechnung -

Name: _____

IBAN: _____

Datum	Zweck der Fahrt	Zielort der Fahrt	Entfernung [km]	Vergütung [0,20€/km]

Summe: _____

AUSZUFÜLLEN VOM ANTRAGSTELLER

Hiermit versichere ich die Korrektheit der oben getätigten Angaben und beantrage die Auszahlung der Summe auf das genannte Konto:

Datum/Unterschrift Antragsteller

AUSZUFÜLLEN VOM VORSTAND

Abrechnung sachlich und rechnerisch korrekt erstellt:

Datum/Unterschrift zuständiges
Vorstandsmitglied

Fahrtkosten erstattet:

Datum/Unterschrift zuständiges
Vorstandsmitglied